



令和6年度地方公共団体職員等研修の開催案内 (令和6年9月27日(金)開催)

FAMIC横浜事務所では、千葉県、神奈川県、山梨県、長野県及び静岡県地方公共団体の消費者担当部局、消費生活センターの職員等を対象に、食品等に関する情報をより適切に提供できるよう支援するための研修を別紙のとおり実施します。

受講を希望される方は、別添の受講申込用紙にご記入の上、e-mail又はFAXにてお申し込み下さい。(令和6年8月9日(金)締切り)

(本研修会は諸般の事情により今年度から有料となっておりますので、ご留意願います。)

<会場までのアクセス>

- ・みなとみらい線「馬車道駅」から4番出口すぐ
 - ・JR・市営地下鉄「桜木町駅」から徒歩約10分
 - ・JR・市営地下鉄「関内駅」から徒歩約10分
- ※公共交通機関をご利用ください。



◇会場所在地◇

〒251-0003 神奈川県横浜市中区北仲通5-57 横浜第2合同庁舎高層棟4階

<お問い合わせ・申込み先>

独立行政法人 農林水産消費安全技術センター本部横浜事務所
業務管理課 堀江、渡辺

電話 050-3797-1879

e-mail yokohama_kosyu40@famic.go.jp

開催要領

- 1 名 称：令和6年度地方公共団体職員等研修
- 2 目 的：地方公共団体の消費者担当部局及び消費生活センター職員等を対象に、消費者に対する食品等に関する情報提供業務等の適切な実施を支援することを目的とする。
- 3 実施年月日：令和6年9月27日（金）
- 4 実施場所：独立行政法人 農林水産消費安全技術センター本部横浜事務所
（横浜市中区北仲通5-57 横浜第2合同庁舎高層棟4階）
- 5 対象者：本部横浜事務所管内5県（千葉、神奈川、山梨、長野及び静岡）の地方公共団体の消費者担当部局及び消費生活センター等において、消費者啓発、相談業務又は商品テスト業務等に従事している職員
- 6 定 員：10名（先着順）
- 7 講習受講料：2,000円
- 8 講習の内容

| 時 間 | 講 習 等 の 内 容 | 講 師 等 |
|-------------|---|---------------------------|
| 13:10～13:20 | 開会あいさつ オリエンテーション | 事務所長 業務管理課 |
| 13:20～14:20 | [講義] 最近の商品テスト事例等について ◎国民生活センターの商品テストの概要や実施したテストの事例等についてご紹介します。 | 独立行政法人国民 生活センター 担当者 |
| 14:20～14:30 | 休憩 | |
| 14:30～16:00 | [講義・実技] 果実缶詰のJAS規格等について ～みかん缶詰を中心に～ ◎果実缶詰のJAS規格や表示などについて、みかん缶詰の実技を交えながらご説明します。 | 業務管理課 規格検査課 表示指導課 |
| 16:00 | 閉会 | 業務管理課 |

- 9 その他
・申込締切は令和6年8月9日（金）

FAX (045) 201-7438
E-mail yokohama_kosyu40@fam.c.go.jp

令和 年 月 日

独立行政法人農林水産消費安全技術センター 横浜事務所長 あて

受講申込み機関名称： _____

代表者役職及び氏名： _____

令和6年度地方公共団体職員等研修受講申込書

標記の研修について、下記職員の受講を申込みます。

記

| | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|--------|-----|
| 受 講 者 | フリ 氏 カ 名 ^{※1} | | | |
| | 勤務先住所 | 〒 | 勤務先電話 | |
| | 勤務先所属 及び職名 ^{※2} | | 実務経験年数 | 年 月 |
| | 主な実務内容 | ①相談業務 ②商品テスト ③その他 () | | |
| | その他 (一部の講義のみ受講される方は、受講される講義名を記載願います) | | | |
| 事 務 担 当 者 | フリ 氏 カ 名 | | | |
| | 勤務先住所 | 〒 | | |
| | 勤務先所属 及び職名 | | | |
| | 勤務先電話、 FAX、e-mail | 電話： FAX： e-mail： | | |
| 請求書の要否 (○を付けてください) | | 要 否 | | |
| 請求書が要の場合→ 請求書の宛名を記入 してください | | | | |
| 口座振替依頼書の要否 (○を付けてくださ い) | | 要 否 | | |
| 前払いの可否 ^{※3} (○を付けてください) | | 可 否 | | |
| 上記の「前払いの可否」欄が否の場合は、 具体的な振込日を記載してください | | 月 日までにお支払いします。 | | |

※1 原則1団体1名でのお申込みをお願いいたします。

※2 担当職員の常勤、非常勤は問いません。

※3 原則として、研修受講料は指定口座への事前振込となります。その際の振込手数料はご負担ください。

◇ 受講者の決定及び受講料の振込みは、「受講通知書」をもってあらためてご連絡
いたします。